

23/ 11.01.2018

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.29 "MIHAI VITEAZUL" CONSTANȚA	Domeniul: Managementul instituției	Cod: PO
		Ediția 1; Revizia 0
	<b>Procedura pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</b>	Data:ianuarie 2018
Nr. pagini: 12		

<b>Procedura de lucru:</b>	<b>Data elaborării</b>
<b>Procedura pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</b>	22. 10.2017

<b>Elaborat</b>	Prof. Guguş Carmen	Semnătura: [redacted]
<b>Verificat</b>	Prof. Pocora Luminița	Semnătura: [redacted]
<b>Aprobat</b>	Director, prof. Ciorogaru Ion Denys	Semnătura: [redacted]

**Lista de difuzare: ( anexa 4)**

Exemplar Nr.	Destinatar document	Data difuzării	Semnătura de primire
1.	Director: prof. Ciorogaru Ion Denys	<b>01.2018</b>	
2.	Postată pe site-ul Școlii Gimnaziale Nr. 29 "Mihai Viteazul"		
3.	Diriginții/învățătorii claselor I - VIII		

Revizuire	Data	Persoana responsabilă	Semnătura
1			
2			

**Referințe:**

- Legea Educației Naționale nr 1/2011
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Legea nr. 87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
- H.G. nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților din învățământul preuniversitar;

- SR EN ISO 9000: 2001- Sisteme de management a calitații. Principii fundamentale și vocabular
- Abrevieri:**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.29 "MIHAI VITEAZUL" CONSTANȚA	Domeniul: Managementul instituției	Cod: PO
		Ediția 1; Revizia 0
	<b>Procedura pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</b>	Data: ianuarie 2018
		Nr. pagini: 12

**MEN** – Ministerul Educației Naționale

**CA** – Consiliul de Administrație

**CEAC** – Comisia de evaluare și asigurare a calității

**CP** – Consiliul profesoral

**CD** – Comisia de disciplină

**CPCV** – Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

**CV** – Centralizator violență

**CPC** – Consiliul profesorilor clasei

**AD** – Abateri disciplinare

**DCVP** – Declarație constatare violență părinte

### Cuprins:

1. Scopul procedurii;
2. Domeniul de aplicare
3. Responsabilități;
4. Descrierea procedurii
5. Monitorizarea procedurii;
6. Analiza procedurii;
7. Anexa 1 – centralizator violență
8. Anexa 2 – abateri disciplinare
9. Anexa 3:
  - 3.1. Model de informare a părinților cu privire la o sancțiune aplicată elevului
  - 3.2. Declarație constatare violență părinte
10. Anexa 4 – Proces verbal sancționare elev
11. Anexa 5 – Proces verbal ședință cu părinții

### 1. Scopul procedurii :

**Procedura pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității** în acord cu normele metodologice în vederea îmbunătățirii sistemului cadru de asigurare a protecției unității școlare, a siguranței elevilor și cadrelor didactice în Școala Gimnazială Nr.29 "Mihai Viteazul" Constanța.

### 2. Domeniul de aplicare.

- toți profesorii diriginți din Școala Gimnazială Nr.29 "Mihai Viteazul" Constanța.
- ceilalți profesori ai Consiliului Clasei.

### 3. Responsabilități.

Procedura este valabilă în Școala Gimnazială Nr.29 "Mihai Viteazul" Constanța și este utilizată de către toate cadrele didactice, profesori diriginți sau profesori ai Consiliului clasei din Școala Gimnazială Nr.29 "Mihai Viteazul" Constanța.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.29 "MIHAI VITEAZUL" CONSTANȚA	Domeniul: Managementul instituției	Cod: PO
		Ediția 1; Revizia 0
	<b>Procedura pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</b>	Data:ianuarie 2018
		Nr. pagini: 12

Membrii comisiei, răspund de comunicarea prevederilor prezentei proceduri tuturor membrilor comunității școlare din Școala Gimnazială Nr.29 "Mihai Viteazul" Constanța.

Directorii Școlii Gimnaziale Nr.29 "Mihai Viteazul" Constanța și coordonatorul comisiei sunt responsabili pentru implementarea, menținerea și revizuirea acestei proceduri precum și pentru alocarea unui spațiu adecvat de depozitare a documentelor, accesibil profesorilor și consilierului educativ din Școala Gimnazială Nr.29 "Mihai Viteazul" Constanța.

**3.1.** Profesorii diriginți poartă responsabilitatea aplicării procedurii.

**3.2.** C.E.A.C. are responsabilitatea monitorizării și verificării revizuirii procedurii de câte ori este necesar ca urmare a apariției unor situații noi neprevăzute în actuala procedură.

**Descrierea procedurii.** Pe parcursul anului școlar profesorii diriginți ai Școlii Gimnaziale Nr.29 "Mihai Viteazul" Constanța, celelalte cadre didactice ale Consiliului Clasei /Consiliului Profesoral, au obligația de a urmări și aplica prezenta procedură în vederea asigurării siguranței elevilor și întregului personal al școlii.

**4. Monitorizarea procedurii.** Se face de către membrii comisiei, consilierul educativ al Școlii Gimnaziale Nr.29 "Mihai Viteazul" Constanța, , Consiliul clasei din Școala Gimnazială Nr.29 "Mihai Viteazul" Constanța, CEAC.

**5. Revizuirea procedurii.** Actuala procedură este valabilă până la revizuirea acesteia.

**6. Anexe**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.29 "MIHAI VITEAZUL" CONSTANȚA	Domeniul: Managementul instituției	Cod: PO
		Ediția 1; Revizia 0
	Procedura pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Data:ianuarie 2018
		Nr. pagini: 12

## Anexă

### PROCEDURĂ

#### pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

#### 1. SCOPUL

Scopul procedurii este de a diminua actele de violență și indisciplină în rândul elevilor și al elevilor față de cadrele didactice și personalul nedidactic din Școala Gimnazială Nr.29 "Mihai Viteazul" Constanța.

Procedura stabilește metodologia de prevenire și combatere a violenței în Școala Gimnazială Nr.29 "Mihai Viteazul" Constanța.

#### 2. OBIECTUL

Procedura se aplică tuturor elevilor, personalului didactic, didactic – auxiliar, nedidactic.

#### 3. RESPONSABILII:

- comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- director adjunct;
- consilier psihopedagogic școlar;
- profesor de serviciu;
- personal de pază;
- diriginți;
- cadre didactice.

#### 4. DEFINITII ȘI ABREVIERI

##### 4.1. Definiții

**Consiliul clasei** este constituit din totalitatea personalului didactic de predare, din cel puțin un părinte delegat al Comitetului de părinți al clasei și, pentru toate clasele, din liderul elevilor clasei respective. Președintele Consiliului clasei este dirigințele.

**Dirigințele clasei** este coordonatorul activității claselor de elevi, este numit de către directorul unității

de învățământ dintre cadrele didactice de predare-învățare-evaluare.

**Sanctiune** - pedeapsa prevăzută de lege pentru cei care încalcă dispozițiile ei.

**Observație** - sancțiune disciplinară care se aplică unui elev care a comis o abatere disciplinară și constă în notificarea scrisă făcută de către dirigințele clasei.

**Nota la purtare** - nota acordată elevului pentru comportament, atitudine, conduită.

##### 4.2. Abrevieri

**CPCV** - Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;

**CD** – Comisia de disciplina

**ROFUIP** – Regulament de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar;

**ROI** – Regulamentul de organizare internă

**CPC** – Consiliul profesorilor clasei

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.29 "MIHAI VITEAZUL" CONSTANȚA	Domeniul: Managementul instituției	Cod: PO
		Ediția 1; Revizia 0
	<b>Procedura pentru prevenirea și eliminarea violentei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</b>	Data:ianuarie 2018
		Nr. pagini: 12

## 5. REGULI DE PROCEDURĂ

### 5.1 COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLenței ÎN MEDIUL ȘCOLAR:

- gestionează sistemul de comunicare între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
- sesizează conducerea școlii și comisia județeană pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar în legătură cu fenomenele și actele de violență constatate;
- analizează cauzele fenomenelor și actelor de violență constatate;
- realizează planul operațional privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar, adaptat condițiilor școlii și în concordanță cu strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, cu planul comisiei județene și cu planul managerial al directorului;
- urmărește modalitățile de aplicare a prevederilor legale, privind creșterea siguranței la nivelul școlii;
- evaluează și monitorizează activitățile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar propriu;
- centralizează lunar situațiile de violență semnalate de către diriginți completând tabelul Centralizator violență CV (Anexa 1);
- propune măsuri de prevenire și combatere a actelor de violență;
- elaborează semestrial un raport de activitate și îl transmite comisiei județene pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.
- cercetează presupusele abateri disciplinare grave și/sau repetate, săvârșite de elevi față de prevederile ROFUIP prezentei proceduri și regulamentului de ordine interioară al Școlii Gimnaziale Nr.29 "Mihai Viteazul" Constanța și întocmește un raport pe care îl prezintă în consiliul clasei și în consiliul profesoral;
- propune, după caz, consiliului profesoral sau consiliului de administrație sancționarea elevilor care au săvârșit abateri disciplinare, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu regulamentul intern;
- consemnează în Registrul Comisiei de disciplină toate situațiile de violență analizate, în urma sesizării scrise a cadrelor didactice;
- propune, atunci când consideră că este necesar, consilierea psihopedagogică a elevului care a săvârșit abateri disciplinare cu tentă de violență;
- verifică aplicarea măsurilor disciplinare de către profesorii diriginți;
- activitatea comisiei de disciplină se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

### 5.2 DIRECTORI:

- asigurarea eficientă a pazei și securității școlii cu personal specializat;
- identifică factorii de risc în comunitatea școlară;
- colaborează cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei;
- soluționează problemele conflictuale apărute.
- monitorizează aplicarea procedurii, alături de responsabilul Comisiei diriginților

### 5.3 RESPONSABILUL COMISIEI DIRIGINTILOR :

- raspunde de aplicarea procedurii de către diriginți

### 5.5 PSIHOPEDAGOG ȘCOLAR:

- consilierea elevilor cu manifestări violente;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.29 "MIHAI VITEAZUL" CONSTANȚA	Domeniul: Managementul instituției	Cod: PO
		Ediția 1; Revizia 0
	Procedura pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Data:ianuarie 2018
		Nr. pagini: 12

- consilierea părinților;
- organizează activități educative privind combaterea și prevenirea violenței în școală.

#### 5.6 PROFESOR DE SERVICIU:

- monitorizează comportamentul elevilor;
- consemnează în **Registrul de abateri elevi** toate situațiile de violență apărute.

#### 5.7 PERSONAL DE PAZĂ:

- previne introducerea, în incinta școlii, de materiale care pot pune în pericol integritatea fizică și psihică a elevilor și a angajaților școlii;
- intervine în situații de violență apărute;
- semnalează profesorului de serviciu/directorul/director adjunct probleme disciplinare apărute.

#### 5.8 DIRIGINȚI:

- prelucrează ROFUIP și ROI la clasă, prezintă responsabilului Comisiei dirigintilor tabelul de luare la cunoștință a prevederilor regulamentelor, păstrează o copie la Portofoliul dirigintelui,
- stabilesc responsabilitățile la nivelul fiecărei clase de elevi cu privire la disciplina în rândul elevilor din fiecare clasă;
- consultă/notează în Registrul de abateri elevi, situațiile de violență și/sau indisciplină ale elevilor
- convoacă CPC de fiecare dată când apar situații de violență și/sau indisciplină la clasă și le dezbate în vederea aplicării sancțiunilor conform ROFUIP și ROI și scăderea notei la purtare.
- analizează situația disciplinară la nivelul fiecărei clase în cadrul orelor de consiliere cu elevii și în cadrul orelor de consiliere cu părinții și verifică permanent starea disciplinară a elevilor din colectivul îndrumat;
- aplică sancțiunile gradat, pe baza măsurilor disciplinare propuse de CD în CPC și aprobate de CP;
- aduce la cunoștința conducerii și CD cazurile grave sau repetate de abateri disciplinare
- prezintă în scris CP propunerea CPC de sancționare și de scădere a notei la purtare rmai mică de 7.
- întocmește un referat pentru fiecare elev a cărui notă la purtare este mai mică de 7, precizând motivele acestei sancțiuni și îl depune la secretariatul școlii. Păstrează o copie a referatului, CP validează situația școlară, sancțiunea este consemnată în catalog de către secretariatul școlii.
- consemnează în catalog, păstrează o copie a sancțiunii scrise la dosarul dirigintelui. Comunicarea scrisă a sancțiunii aplicate se înregistrează la secretariat.
- centralizează situațiile de violență apărute la clasă completând tabelul Abateri disciplinare AD (Anexa 2);
- solicită prezența la școală a părintelui/tutorelui legal al elevului care a creat probleme de violență/disciplinare și/sau comunică în scris familiei elevului situația școlară. Acesta va completa o declarație constatare violență DCVP (Anexa 3), un exemplar ajungând la CPCV.

#### 5.9 CADRE DIDACTICE:

- monitorizează comportamentul elevilor;
- aduc la cunoștința profesorului diriginte situațiile de violență apărute.
- aduce la cunoștința conducerii și CD cazurile grave sau repetate de abateri disciplinare
- notează în Registrul de abateri elevi, situațiile de violență și/sau indisciplină ale elevilor de la ora lor sau semnalate în activități extrașcolare, pe holurile școlii , curte.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.29 "MIHAI VITEAZUL" CONSTANȚA	Domeniul: Managementul instituției	Cod: PO
	<b>Procedura pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</b>	Ediția 1; Revizia 0
		Data:ianuarie 2018 Nr. pagini: 12

### 5.10 ÎN CAZUL ACTELOR DE VIOLENȚĂ FIZICĂ

1. Orice persoană martoră la locul incidentului anunță profesorul de serviciu, personalul de pază și protecție, dirigintele și după caz conducerea școlii.
  2. În funcție de gravitatea incidentului persoanele îndrituite vor lua următoarele măsuri:
    - 2.1. Profesorul de serviciu împreună cu profesorii diriginți anchetează incidentul și vor informa conducerea școlii în legătură cu evenimentul și măsurile luate;
    - 2.2. Pentru incidentele grave din care rezultă persoane rănite se acordă primul ajutor în școală sau se solicită serviciul de urgență 112 de la secretariatul școlii (se vor respecta etapele de la Procedura privind securitatea și sănătatea în muncă – în caz de accident). Conducerea școlii are obligația să ancheteze cazul și să solicite sprijinul Poliției comunitare.
  3. În toate cazurile de violență fizică diriginții au obligația să informeze familia celor implicați în incident.
- Comisiile pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității vor lua măsuri cu privire la consilierea elevilor implicați în acte de violență.

<b>Domeniul: Managementul instituției</b>
<b>Procedura pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</b>
<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.29 "MIHAI VITEAZUL" CONSTANȚA</b>

Anexa 1 – CV

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.29 "MIHAI VITEAZUL" CONSTANȚA  
CENTRALIZATOR VIOLENȚĂ**

Persoana care a primit sesizarea	Nr. sesizări		Numărul de cazuri de violență sesizate școlii					Tipuri de agresiune			Numărul de cazuri în care s-a solicitat sprijinul						
	Scrise	Verbale	Elev – elev	Elev – cadru didactic	Elev – personal auxiliar	Elev - părinte	Elev – membru din comunitate (de specificat cine)	Verbală	Fizică	Psihică	Poliției	Medical	Psihologic				
Director																	
Psihopedagog școlar																	
Diriginte																	
Cadru didactic																	
<b>TOTAL</b>																	

Responsabil: Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității  
Director,

Anexa 2 - AD



<b>Domeniul: Managementul instituției</b>
<b>Procedura pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</b>
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.29 "MIHAI VITEAZUL" CONSTANȚA

### ABATERI DISCIPLINARE

**Clasa:** .....

**Diriginte:** .....

Nr. crt.	Cine a primit sesizarea				Numele și prenumele elevului	Tipul de agresiune			Cazul de violență semnalat (descriere)	Intervenție			Măsuri luate	
	Director	Psihopedagog școlar	Diriginte	Cadru didactic		Verbală	Fizică	Psihică		Politice	Medicală	Psihologică		

Anexa 3.1. Model de convocare a părintilor cu privire la presupusei violență

UNITATEA ȘCOLARĂ:  
ADRESA:  
TELEFON/ FAX:  
NR.INREGISTRARE.:

Domnule/ Doamna .....

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că în data de.....ora.....la sala  
sunteți convocat pentru a analiza faptele copilului dumneavoastră din data de.....

DIRIGINTE,

DIRECTOR,

SECRETAR

Anexa 3.2. - Declarație constatare violență părinte

Subsemnatul, ..... domiciliat în  
.....cu BI/CI  
seria..... număr....., în calitate de părinte/tutore legal al elevului/ei  
..... din clasa ..... am  
luat la cunoștință următoarele:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Mă angajez ca în perioada imediat următoare să iau măsurile corespunzătoare pentru a  
preîntâmpina apariția unor situații similare.

Data,

Semnătura

Anexa 4 – Proces verbal sancționare elev

PROCES VERBAL

Incheiat astazi ..... în ședința Consiliului profesorilor clasei .....

Subsemnata(ul), ..... în calitate de profesor diriginte, președinte al Consiliului profesorilor clasei ..... în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5079/2016, Statutul elevului, propun sancționarea elevului..... , ținând cont de gravitatea faptelor prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare cu:

1.

Menționez că elevul(a) are un număr de ..... absențe, din care ..... motivate și.....nemotivate.

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrelor didactice din CPC	Semnatura
1.		
2.		

Profesor diriginte

Anexa 5 – Proces verbal ședință cu părinții

**PROCES VERBAL,**

Incheiat astăzi ..... ora ....., în cadrul ședinței cu părinții  
elevilor  
clasei .....

Ordinea de zi cuprinde:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

La ședința sunt prezenți un număr de ....., din totalul de ..... părinți

Dezbateri:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Drept pentru care a fost încheiat prezentul proces  
verbal. Intocmit,

Participanții la ședința cu părinții clasei ..... din data de .....

Nr. crt.	Numele și prenumele părinților	Semnatura
1.		
2.		